

115 年度臺南市資賦優異教育資源中心工作計畫

115 年 2 月 12 日南市教特(三)第 1150074912 號函訂定

壹、依據

- 一、特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 二、國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法。
- 三、臺南市特殊教育任務編組設置及運作要點。
- 四、臺南市資賦優異優質發展中程計畫(114 年度至 117 年度)。

貳、目的

- 一、建構資優教育支持體系，提供系統化資優教育服務。
- 二、落實各類資優鑑定作業，發掘本市具資優潛質學生。
- 三、強化教師專業教學知能，提高資優教育教學品質。
- 四、研發資優教育課程教材，豐富資優學生充實學習。
- 五、發展多元資優教育型態，提供學生多元學習活動。
- 六、發掘雙重特殊需求學生，提供雙特生方案及相關支持。

參、中心人力配置與業務職掌

本中心設置專責人力 8 人，包含：召集人 1 位、副召集人 2 位、5 位專業工作人員，其業務職掌詳如附件。

肆、辦理期程

自 115 年 1 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止。

伍、工作任務

- 一、整合資優教育資源、優化資優教育平台
建立完善的資優教育支持系統，執行中程計畫。建立資優教育資源中心網路平台，整合資優教育資源。
- 二、宣導與辦理資優鑑定、安置、輔導與通報
宣導資優鑑定概念，協助各校發掘資賦優異學生，並辦理鑑定與通報，建立有效的輔導與支持機制。
- 三、規劃辦理教師增能研習與教師社群
規劃資賦優異教育知能研習課程，提升本市教師資優教育專業素養與教學能力，促進教師教學品質與效能。
- 四、資優教材研發與課程模組建置
研發與推展資優教育相關課程，規劃優質教材，結合創新教學策略與方法，滿足資優學生學習需求。
- 五、辦理資優教育學生活動、課程服務、親子與親職活動
辦理多元資優教育方案，優先補助創造力、領導力及其他特殊才能之課程與活動，舉辦資賦優異學生獨立研究競賽及學習成果發表會，鼓勵學生探

索與創新，並辦理資優親子成長營、親職教育講座，強化家長對資優教育之認識與支持。

六、重視身心障礙資賦優異學生(以下簡稱雙特生)需求與資優學生輔導追蹤
加強對身心障礙、偏遠地區及經濟、文化或族群因素而需協助之資賦優異學生之鑑定與輔導。積極辦理雙特學生方案，支持其優勢才能發展與適應，並建立資賦優異學生追蹤輔導機制，確保服務成效與學生多元潛能發展。

陸、工作內容與期程

序	項目	工作要項	辦理期程	辦理方式
一	整合資優教育資源、優化資優教育平台	1-1 充實更新資優教育資源中心網站	115.01.-115.12	定期更新與優化中心網頁資訊。
		1-2 更新各級學校資優班實施現況	115.07-115.08	由各級學校協助更新資優班實施現況，彙整於資優教育中心網站，展現各校資優教育辦理成果與特色。
		1-3 協助本市社區人員資料庫調查	115.01-115.12	請各級學校填報或邀請社區人力、充實本市特殊教育社區資源。
		1-4 建立中心工作進度與會議紀錄	115.01-115.12	追蹤紀錄工作進度及相關事務的協調，以利中心年度計畫的執行。
		1-5 提供資優教育諮詢服務	115.01-115.12	提供資優學生鑑定、安置、課程、教學、輔導與資優教育行政等諮詢服務。
		1-6 彙整資優教育資源中心家長手冊	115.01-115.04	彙整本市資優教育訊息，製作本市資優教育家長資源手冊。
		1-7 資優學生獎補助金審查	115.03-115.06	由中心彙整各校申請案辦理審查。
		1-8 建置鑑定安置系統網路	115.01-115.12	建置與優化本市資優鑑定網路平台
		1-9 資優教育宣導文宣、宣導品	115.01-115.12	製作資優教育文宣品、印刷品、鑑定資訊貼紙等
二	辦理資優鑑定安置作業	2-1 辦理本市國小資優鑑定作業	115.01-115.07、115.10-115.12	各類資優班鑑定計畫修訂、辦理資優鑑定說明會、各學習階段資優鑑定工作、資優鑑定心評研習、資優鑑定工具管理、持續進行資優鑑定平台優化、召開資優鑑定檢討會
		2-2 資優生鑑定安	115.01-	特殊教育通報網資優學生資料管理

		置填報作業	115.12	
		2-3辦理資優類心評人員研習	115.01-115.04	規劃鑑定相關心評人員系列研習
三	規劃辦理教師增能研習與教師社群	3-1規劃資優教育行政知能研習	115.08	規劃本市行政人員資優教育知能研習
		3-2規劃辦理資優教育知能研習或工作坊	115.01-115.08	規劃辦理學科領域、特殊需求領域、行政知能、班級經營、數位科技等專業研習
		3-3 資優生個別輔導計畫(以下簡稱IGP)督導配合作為	115.03-115.08	辦理 IGP 宣導與增能研習、IGP 抽查作業
四	資優教材研發與課程模組建置	4-1辦理資優教育教學專業社群	115.01-115.12	辦理資優教育教師專業成長社群與社群成果發表
		4-2主題課程研發社群	115.01-115.08	邀請輔導員與或現場教師進行主題課程研發。
五	辦理資優教育相關活動	5-1辦理資優生家長親職教育講座	115.01-115.12	邀請學者專家、業界專業人士進行親職講座，增加資優生家庭支持。
		5-2辦理資優生親子手足成長活動	115.01-115.12	規劃共學活動提供資優生親子與手足體驗與學習活動，增加資優同儕與親子互動經驗。
		5-3規劃國內、國際線上良師指導方案	115.01-115.12	規劃「大員小大員」良師指導方案活動，提供資優生知識深度與廣度。
		5-4 辦理多元資優方案	115.1.-115.12	召開資優方案說明會，鼓勵各校申辦多元資優教育計畫，包含：區域性資優教育方案、校本資優教育方案、雙重特殊需求學生教育方案。
		5-5辦理獨立研究競賽與成果發表	115.08-115.12	規劃獨立研究競賽，辦理頒獎典禮。並將學生成果數位化放置資優教育中心網頁平台共享。
六	辦理雙特生方案	6-1 身心障礙資賦優異學生(以下簡稱雙特生)發掘與輔導	115.01-115.12	倡導雙特生之鑑定、輔導作為，規劃教師知能研習與心評人員研習。鼓勵學校拔擢雙特生之優勢能力，給予支持

	案與 資優 學生 輔導 追蹤	方案規劃與執行		課程，並能扶助其弱勢能力，優化其適應輔導系統。
		6-2 規劃辦理資優學生輔導追蹤計畫	115.01-115.06、115.12	進行資優生適應銜接與服務調查，以作為資優教育系統服務之反饋與調整分針。

柒、工作期程甘特圖

月 份		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
工 作 項 目													
一、整合資優教育資源、優化資優教育平台	1-1 充實更新資優教育資源中心網站												
	1-2 更新各級學校資優班實施現況												
	1-3 協助本市社區人員資料庫調查												
	1-4 建立中心工作進度與會議紀錄												
	1-5 提供資優教育諮詢服務												
	1-6 彙整資優教育資源中心家長手冊												
	1-7 資優學生獎補助金審查												
	1-8 建置鑑定安置系統網路												
	1-9 資優教育宣導文宣、宣導品												
二、辦理資優鑑定安置作業	2-1 辦理本市國中小資優鑑定作業												
	2-2 資優生鑑定安置填報作業												
	2-3 辦理資優類心評人員研習												
三、規劃辦理教師增能研習與教師社群	3-1 規劃資優教育行政知能研習												
	3-2 辦理資優教育知能研習或工作坊												
	3-3 資優生個別輔導計畫(以下簡稱 IGP)督導配合作為												
四、資優教材研發與課程模組建置	4-1 辦理資優教育教學專業社群												
	4-2 主題課程研發社群												
五、辦理資優教育相關活動	5-1 辦理資優生家長親職教育講座												
	5-2 辦理資優生親子手足成長活動												
	5-3 規劃國內、國際線上良師指導方案												
	5-4 辦理多元資優方案												
	5-5 辦理獨立研究競賽與成果發表												
六、辦理雙特學生方案與資優學生輔導追蹤	6-1 身心障礙資賦優異學生(以下簡稱雙特生)發掘與輔導方案規劃與執行												
	6-2 規劃辦理資優學生輔導追蹤計畫												

捌、經費來源

本計畫所需經費由教育部國民及學前教育署補助及教育局相關預算支應。

玖、考核

依「臺南市特殊教育任務編組設置及運作要點第九點」辦理考核。

壹拾、獎勵

本中心召集人、副召集人及專業工作人員依「臺南市特殊教育任務編組設置及運作要點第九點」年度考核成績達一定標準者，核敘嘉獎或記功。

壹拾壹、本計畫核定後實施，修正時亦同。

臺南市資賦優異教育資源中心 人力配置與業務職掌表

職稱	姓名	業務職掌
召集人	林妘蓁	一、策劃推展資優中心業務 二、擬訂與督辦中心年度工作實施計畫 三、規劃本市資優教育議題研究 四、提供資優教育專業諮詢與輔導 五、其他臨時交辦事項
副召集人	金筱凝	一、綜整本市資優鑑定計畫與檢討 二、國中英語文資優鑑定計畫與執行 三、國中一般智能資優鑑定計畫與執行 四、國中數理資優鑑定計畫與執行 五、辦理南部五縣市資優題庫常模建置 六、其他臨時交辦事項
副召集人	胡全盛	一、資優教育課程調整與普資合作模式推行 二、多元資優教育方案的規劃及補助 三、校本資優教育方案的說明與補助 四、資優教育教師專業成長研習 五、協助資優教育學生個別輔導計畫督導事宜 六、其他臨時交辦事項
專業工作人員	葉郁菁	一、國小一般智能資優、音樂資優鑑定計畫與執行 二、國小領導能力、創造能力資優鑑定計畫與執行 三、辦理身心障礙資賦優異學生(雙重特殊需求學生)鑑定與服務方案、特殊族群資優學生鑑定評量彈性調整模式 四、身心障礙資賦優異學生特殊教育方案規劃及補助 五、規劃資優鑑定說明會(行政人員、教師、家長) 六、其他臨時交辦事項
專業工作人員	葉嘉暉	一、未足齡學童申請提早入國民小學鑑定 二、各類資優學生安置、銜接、適切性評估與輔導追蹤 三、建置、管理與籌備各類資優生鑑定工具 四、規劃各類資賦優異心理評量人員計畫(含培訓及遴選) 五、資優鑑定專業平台維護與優化 六、其他臨時交辦事項
專業工作	黃菁秀	一、獨立研究競賽與成果發表

人員		二、獨立研究課程成果彙編 三、資優教師專業成長社群 四、辦理及補助國內及國際線上良師指導方案 五、辦理資優學生充實活動(如：親子成長體驗營、學習經驗傳承、國際交流或全球議題等) 六、其他臨時交辦事項
專業工作人員	何明芬	一、建置資優教育人才資料庫 二、資優學生家長親職講座規劃與執行 三、資優教育宣導推廣活動(含資優學生家長手冊、影音宣導) 四、資優學生獎助學金申請 五、協辦輔導團資優分團相關業務 六、其他臨時交辦事項
專業工作人員	徐至堯	一、中心研考(含會議相關資料、成果彙整等) 二、中心收發文 三、辦理中心採購(含宣導品)、場地管理等相關總務工作 四、本市資優教育工作手冊及相關法規彙編與更新 五、建置教材教具資料庫(含數位、跨域課程) 六、其他庶務行政